



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นแนวนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริต ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นเครื่องมือที่มุ่งหมายว่าจะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานมากขึ้น โดยตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดการปรับตัวสู่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อรับบริการ เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่วยให้การทำธุรกรรมของภาครัฐกิจเอกชนรวดเร็วขึ้น และช่วยลดรายจ่ายของภาครัฐให้น้อยลง

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ 85 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2568 ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้า |
|--|------|
| ที่มาและความสำคัญ | 1 |
| กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | 2 |
| ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 3 |
| บทที่ 1 ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 3 |
| สรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 | 4 |
| บทที่ 2 วิเคราะห์การประเมิน | 5 |
| บทที่ 3 การวิเคราะห์ข้อคำถาม | 8 |
| - 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | 8 |
| - 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่1 (EIT) | 9 |
| - 3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่2 (EIT) | 9 |
| - 4. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | 11 |
| บทที่ 4 การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ | 12 |
| ข้อจำกัดของหน่วยงาน | 28 |

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นแนวนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริต ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นเครื่องมือที่มุ่งหมายว่าจะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานมากขึ้น โดยตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดการปรับตัวสู่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อรับบริการ เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่วยให้การทำธุรกรรมของภาคธุรกิจเอกชนรวดเร็วขึ้น และช่วยลดรายจ่ายของภาครัฐให้น้อยลง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบการเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลงคือการสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|---|--|-----------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ร้อยละ 30 |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | ร้อยละ 30 |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | ร้อยละ 40 |

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน | เงื่อนไข | ระดับ |
|---------------|--|---------------------|
| ๙๕.๐๐-๑๐๐ | เครื่องมือการประเมินคือ ITA, EITส่วนที่1, EITส่วนที่2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่อง ๙๕ คะแนนขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม |
| ๘๕.๐๐ - 94.99 | เครื่องมือการประเมินคือ ITA, EITส่วนที่1, EITส่วนที่2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่อง ๘๕ คะแนนขึ้นไป | ผ่านดี |
| 75.00-84.99 | เครื่องมือการประเมินคือ ITA, EITส่วนที่1, EITส่วนที่2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป | ผ่าน |
| 65.00-74.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง |
| 0.00 - 64.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

ประโยชน์ที่ได้รับจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.2569

บทที่ 1

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส 98.94 อยู่ในระดับ = ผ่านดี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ผลคะแนนตามตัวชี้วัดดังนี้

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) | | |
|--|----------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 99.43 | รักษามาตรฐาน |
| 2. การใช้งบประมาณ | 99.66 | รักษามาตรฐาน |
| 3. การใช้อำนาจ | 100 | รักษามาตรฐาน |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 99.54 | รักษามาตรฐาน |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.66 | รักษามาตรฐาน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) | | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 97.89 | ควรพัฒนา |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 95.68 | ควรพัฒนา |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | 96.84 | ควรพัฒนา |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) | | |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 | รักษามาตรฐาน |
| 10. การป้องกันการทุจริต | 100.00 | รักษามาตรฐาน |
| คะแนนเฉลี่ย | 98.94 | |

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 508 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล มีผลการประเมินในภาพรวม ได้รับคะแนน 98.94 อยู่ในระดับ = ผ่านดี และอยู่ลำดับที่ 10 ของจังหวัดสมุทรสาคร

2. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีระดับผลคะแนน 100.00 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีระดับผลคะแนน 100.00 และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตมีระดับผลคะแนน 100.00 ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับผลคะแนน 95.68

3. ผลการประเมินรวมจำนวน 10 ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนสูงกว่า 85.00 จำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

| | |
|---|---------------------|
| 3.1 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | มีระดับคะแนน 100.00 |
| 3.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | มีระดับคะแนน 100.00 |
| 3.3 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | มีระดับคะแนน 100.00 |
| 3.4 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | มีระดับคะแนน 99.66 |
| 3.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | มีระดับคะแนน 99.66 |
| 3.6 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | มีระดับคะแนน 99.54 |
| 3.7 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | มีระดับคะแนน 99.43 |
| 3.8 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | มีระดับคะแนน 97.89 |
| 3.9 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | มีระดับคะแนน 96.84 |
| 3.10 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | มีระดับคะแนน 95.68 |

4. ผลการประเมินรวม มีระดับคะแนนต่ำกว่า 85.00 ในปีงบประมาณ 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ไม่มีตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนที่ต่ำกว่า 85.00 คะแนน แต่ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ให้มีระดับที่ดีขึ้น

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 10 ตัวชี้วัดตามลำดับ ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ (3) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : 100.00 เป็นคะแนนจากการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้คำสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

2. ตัวชี้วัดที่ (9) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : 100.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 6 ประเด็น ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ

4. จัดหาพัสดุ

5. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบาย และ หลักเกณฑ์ การบริหาร และ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล

6. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

3. ตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : 100.00 เป็นคะแนนจากการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

4. ตัวชี้วัดที่ (2) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : 99.66 เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

5. ตัวชี้วัดที่ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : 99.66 เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

6. ตัวชี้วัดที่ (4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนน : 99.54 เป็นคะแนน จากการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการขอยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในองค์กรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

7. ตัวชี้วัดที่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : 99.43 ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แตกต่างกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

8. ตัวชี้วัดที่ (6) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : 97.89 เป็นคะแนนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

9. ตัวชี้วัดที่ (8) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : 96.84 เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

10. ตัวชี้วัดที่ (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน : 95.68 เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

1. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ที่ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป โดยมีคะแนนสูงสุด 100 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้คะแนนต่ำสุด 99.43 คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นที่โปร่งใสตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i6 ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป โดยมีคะแนนสูงสุด 96.89 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ได้คะแนนต่ำสุดลง 96.01 คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

2.2 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

3. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

บทที่ 4

การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้วิเคราะห์ข้อมูลของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 และแบบตรวจวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละข้อคำถามที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
4. ระยะเวลา
5. มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม

จากประเด็นการประเมินตามข้อเสนอแนะของสำนัก ป.ป.ช. สามารถวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาตามกระบวนการปฏิบัติงานทั้ง 7 กระบวนการ มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|---|--|---|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ อย่างน้อยเพียงใด | - บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างไม่ เป็นธรรม | - พัฒ นา ช่ อ ง ท า ง ก า ร ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ให้ครอบคลุมและ ชัดเจน มากยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิด การ บริการที่มีมาตรฐานและ ให้บริการอย่างโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ - ปรับปรุงลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน | - พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับ ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|---|---|---|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน - จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอรับบริการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|---|---|--|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน | - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจน มากยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดการ บริการที่มีมาตรฐานและให้บริการอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|---|--|---|---|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร | <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ - เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Face Book และสื่อสังคมออนไลน์ | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|---|---|--|---|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร | e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานมีความเห็น ว่าเคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ข อ ง หน่วยงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของหน่วยงาน จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการ ใช้งานผ่านระบบ E-Service ให้ผู้รับบริการทราบ | - พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|--|--|---|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน | - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|---|---|---|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 6. คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน | e5 หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน | - ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ | - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย - อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|--|---|---|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน | - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน - สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram - เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|---|--|--|---|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด | - บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง | - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยการระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้ให้ ชัดเจน | - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ - กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไป ใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวก พ้อง | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|--|--|--|--|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 2. การใช้งบประมาณ | i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ อย่างน้อย เพียงใด | - หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากนัก | - จัดทำรายงานผลการ ติดตาม และ ประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปี - จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี | - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ - บุคลากรมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมให้การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน | ต.ค.68-ก.ย.69 | กองคลัง |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------|--|---|--|---|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 2. การใช้งบประมาณ | i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | - หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง | - การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในทุกฝ่าย | - จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - ควบคุม ดูแล และตรวจสอบโดยหัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการของแต่ละส่วนราชการ - เผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส - ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบ | ต.ค.68-ก.ย.69 | กองคลัง |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------|--|--|--|--|-----------------------|---|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 3. การใช้อำนาจ | i7 ท่ ำ น เ ค ย ฎ ก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่าน สั ้ง ให้ ทำ ธุ ร ร ส่ ว น ต้ ว ข อ ง ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด | บุคลากรในสังกัดไม่ เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้อง | - การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบราชการอย่าง เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ | - จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อ รายละเอียดของตำแหน่งงานและ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ โดยงานการ เจ้าหน้าที่ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------|--|---|---|--|-----------------------|---|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 3. การใช้อำนาจ | i8 ท่าน เคย ถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด | บุคลากรในสังกัดไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ | - การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบราชการอย่าง คร่งครัดและมีประสิทธิภาพ | - จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อ รายละเอียดของตำแหน่งงานและ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ โดยงานการ เจ้าหน้าที่ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------|--|--|--|---|-----------------------|---------------------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 3. การใช้อำนาจ | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อน ตำแหน่งหรือไม่ | บุคลากรในสังกัดไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชามีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง | - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ | - จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อรายละเอียดของตำแหน่งงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ต.ค.68-ก.ย.69 | ทุกส่วนราชการ โดยงานการเจ้าหน้าที่ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา | | มาตรการ โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|--|---|-----------------------|--------------------------|
| | ข้อความ ITA | ข้อค้นพบ | | | | |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด | บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน - จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประกอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ | ต.ค.68-ก.ย.69 | สำนักปลัด |

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า มีบางข้อที่บุคลากรของหน่วยงานยังสับสนกับองค์ประกอบในตัวชี้วัดนั้นๆ ทำให้การรายงานข้อมูล ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด



(นายไชยา กังรวมบุตร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ